

التاريخ:

الموافق:

المشغولات:



رؤفءاء لرعاية كبار السن بأملج

Roafaa Association the care of the elderly in Umluj

تحت إشراف المركز الوطني لتنمية القطاع الغير ربحي ترخيص رقم ٤١٥

سياسة الاحتفاظ بالوثائق وإتلافها



@roafaaorgsa



Roafaa.org.sa



Gamejaroafaa@gmail.com



0537063819

0555375887

المملكة العربية السعودية - محافظة أمّلع

التاريخ:
الموافق:
المشروعات:



رؤفاء لرعاية كبار السن بأملج

Roafaa Association the care of the elderly in Umluj

حمت إشراف المركز الوطني لتنمية القطاع الغير ربحي ترخيص رقم ٤١١٥

٢	جدول المحتويات
٢	مقدمة.....
٢	النطاق.....
٢	إدارة الوثائق:.....
٣	الاحتفاظ بالوثائق.....
٣	إتلاف الوثائق.....
٤	اعتماد مجلس الإدارة.....



@roafaaorgsa

المملكة العربية السعودية - محافظة أملج



Roafaa.org.sa



Gamciarofaa@gmail.com



رقم الهاتف 0555375887
رقم الجوال 0537063819

التاريخ:

الموافق:

المشروعات:

تكون هذه السجلات متوافقة قدر الإمكان مع أي نماذج تصدرها وزارة الموارد البشرية و التنمية الاجتماعية. ويجب ختمها و ترقيمها قبل الحفظ و يتولى مجلس الإدارة تحديد المسؤول عن ذلك.

الاحتفاظ بالوثائق

• يجب على الجمعية تحديد مدة حفظ لجميع الوثائق التي لديها. وقد تقسمها الى التقسيمات التالية:

- حفظ دائم
- حفظ لمدة ٤ سنوات
- حفظ لمدة ١٠ سنوات

• يجب إعداد لائحة توضح نوع السجلات في كل قسم.

• يجب الاحتفاظ بنسخة الكترونية لكل ملف أو مستند حفاظاً على الملفات من التلف عند المصائب الخارجية عن الإرادة مثل النيران أو الاعاصير أو الطوفان و غيرها و كذلك لتوفير المساحات و لسرعة استعادة البيانات.

• يجب أن تحفظ النسخ الالكترونية في مكان آمن مثل السيرفرات الصلبة أو السحابية أو ما شابهها.

• يجب أن تضع الجمعية لائحة خاصة بإجراءات التعامل مع الوثائق و طلب الموظف لأي ملف من الأرشيف و إعادتها و غير ذلك مما يتعلق بمكان الأرشيف و تهيئته و نظامه.

• يجب على الجمعية أن تحفظ الوثائق بطريقة منظمة حتى يسهل الرجوع للوثائق و لضمان عدم الوقوع في مظنة فقدان أو السرقة أو التلف.

إتلاف الوثائق

• يجب على الجمعية تحديد طريقة التخلص من الوثائق التي انتهت المدة المحددة للاحتفاظ بها وتحديد المسؤول عن ذلك.

• يجب إصدار مذكرة فيها تفاصيل الوثائق التي تم التخلص منها بعد انتهاء مدة الاحتفاظ بها ويوقع عليها المسؤول التنفيذي ومجلس الإدارة.

التاريخ:

الموافق:

المشروعات:



رؤفاء لرعاية كبار السن بأملج

Roafaa Association the care of the elderly in Umluj

تمت إصدار المركز الوطني لتنمية القطاع المعمر رقم ٤١٥ هـ

- بعد المراجعة واعتماد الإلتلاف، تشكل لجنة للتخلص من الوثائق بطريقة آمنة وسليمة و غير مضره
بالبيئة و تضمن إلتلاف كامل الوثائق.
- تكتب اللجنة المشرفة على الإلتلاف محضراً رسمياً ويتم الاحتفاظ به في الارشيف مع عمل نسخ
للمسؤولين المعنيين.

اعتماد مجلس الإدارة

تم اعتماد سياسة الاحتفاظ بالوثائق وإلتافها بالجمعية ..
مجلس الإدارة بجلسته
لبناء

رئيس مجلس الإدارة
د. محمد صالح الفقيه



@roafaaorgsa

Page 4 of 4

المملكة العربية السعودية - محافظة أملج

Roafaa.org.sa

Gamciarofaa@gmail.com

0537063819

0555375887